



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

Prot. n. 240/A-2C

CIRCOLARE N. 76

A tutto il Personale
A tutti gli Studenti

Oggetto: **Prova di evacuazione**

Si comunica che nel giorno 20 Gennaio 2015 si svolgerà la prima prova di evacuazione (con preavviso) prevista dal piano di emergenza, secondo le modalità di seguito riportate.

Fino alla diffusione dell'allarme le attività didattiche dovranno svolgersi regolarmente.

Il segnale di allarme è rappresentato da squilli intermittenti di campanella (la durata di ciascuno squillo sarà di almeno 2-3 secondi).

L'ordine di evacuazione dall'edificio è costituito da suono continuo della campanella.

Il segnale di allarme indica: "Attenzione c'è una emergenza. Prestare attenzione al prossimo segnale che potrà essere di abbandono dell'istituto"

Se, anziché segnale di abbandono, vi sono nuovamente squilli intermittenti, questi indicano cessato allarme.

Qualora dovesse porsi la necessità di comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula, sarà cura del personale non docente preposto ad ogni piano assicurare tale servizio.

All'emanazione dell'ordine di evacuazione dell'edificio scolastico, tutto il personale presente all'interno dell'edificio dovrà immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma e comportandosi come segue:

- 1) Il personale non docente di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso di esodo;
 - spalancare i battenti di tutte le uscite d'emergenza che possono raggiungere senza pericolo;
 - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza, se non espressamente autorizzato dal Capo dell'istituto o dal suo sostituto;
 - controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in

particolare: servizi, laboratori, ecc.).

- 2) I docenti (se in aula o in laboratorio), prendono nota degli assenti del giorno e di coloro che eventualmente sono fuori dall'aula, quindi prendono il modulo di evacuazione (disponibile sul banco del personale non docente di piano), una penna, e, infine, impartiscono l'ordine di evacuazione agli alunni presenti avviandosi verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
I docenti, inoltre, devono intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico e controllare che gli studenti apra e serra-fila eseguano correttamente i compiti.
- 3) Gli alunni in classe, ricevuto l'ordine di evacuazione, interrompono immediatamente ogni attività; mantengono l'ordine e l'unità della classe; si dispongono in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami; abbandonano rapidamente il locale, dirigendosi, per la via di emergenza, all'area esterna di raccolta prestabilita (lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe seguito dal secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe).
Gli studenti seguono le indicazioni dell'insegnante che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle precedenzae.
Camminano in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni. Collaborano con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento.
Raggiungono l'area esterna di raccolta prestabilita.
- 4) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula.
Raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti - che dovranno trattenersi nel punto di raccolta per il tempo necessario all'effettuazione dell'appello – e compilerà il modulo di evacuazione, con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e consegnerà al responsabile del punto di raccolta il modulo di evacuazione.

Responsabile del punto di raccolta PALESTRA: Prof. Zenga Gerardo

Responsabile del punto di raccolta V.le GRAMSCI: Prof. Marzella Ruggiero

- 5) Gli alunni isolati, se possibile, si aggregano alla classe o al gruppo più vicino segnalando la propria presenza al docente della classe cui si aggregano; se ciò non è possibile procedono all'abbandono dell'istituto in modo individuale seguendo la via di emergenza più vicina; appena giunti all'esterno raggiungono il punto di raccolta assegnato alla propria classe dal piano d'esodo di emergenza e si ricongiungono con i propri compagni.
- 6) Coloro che sono riuniti nei locali comuni (auditorium, ecc.) si attengono alle istruzioni impartite dai professori presenti e in loro assenza procedono all'abbandono dell'ambiente in autonomia, con la massima calma e seguendo le vie di esodo indicate.
- 7) Dopo l'appello effettuato nell'area di raccolta gli studenti faranno rientro nelle proprie aule.
- 8) Il personale incaricato del controllo delle operazioni di evacuazione, sorveglia che non si creino intralci lungo le vie di emergenza e interviene in soccorso di coloro che sono in difficoltà.

I responsabili dei punti di raccolta, ricevuti tutti i moduli di verifica dal personale docente, li consegneranno al Capo dell'istituto, o al suo sostituto, per il controllo finale dell'esito dell'evacuazione.

Riepilogo percorsi di esodo assegnati dal piano:

Punto di raccolta PALESTRA – Percorso dalla scalinata di servizio atrio posteriore:

- a) **Piano Rialzato:** 4BM - 3BM - 4CI - 3AM - 3BM - 3CI - 5BI;
- b) **Piano Primo:** 5AE - 4AE - 3AE - 3BE - 1BE - 2BE;
- c) **Piano Secondo:** 2DI - 1DI - 2CI - 1CI ed eventuali classi presenti nei Laboratori di Fisica e Chimica.
- d) **Piano seminterrato:** La classe 5CI e le classi presenti nei laboratori del piano seminterrato abbandoneranno le aule seguendo il percorso di esodo attraverso la rampa metallica e l'uscita in palestra.

Punto di raccolta V.LE GRAMSCI – Percorso dalla scalinata di servizio atrio anteriore:

- a) **Piano Rialzato:** rimanenti classi delle aule corridoio anteriore;
- b) **Piano Primo:** rimanenti classi delle aule corridoio anteriore;
- c) **Piano Secondo:** rimanenti classi delle aule corridoio anteriore.
- d) **Piano Rialzato:** Occupanti Aula Magna.

Si precisa che le planimetrie d'esodo affisse, riportano il percorso di esodo per il primo piano attraverso il corridoio della presidenza con presenza di serramenti che aprono in senso contrario al flusso di esodo. Pertanto tale percorso non è da tenere in conto e le classi del primo piano dovranno raggiungere il punto esterno attraverso la scalinata di servizio anteriore.

Ad agibilità avvenuta della scalinata metallica esterna, si rivedrà il piano di esodo e si redigeranno le planimetrie aggiornate.

Andria, 16/1/2015

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fortunata Terrone